

English Version

Procedures Name:	Monitoring and Ensuring Equal Opportunities Procedure
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 45 SDG 5 P1 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All university faculty members, staff, and students, focusing on admissions, employment, educational activities, and community engagement policies

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Defining Policies and Standards: <ul style="list-style-type: none"> Review existing policies on equality and non-discrimination. Establish standards and procedures to ensure equal opportunities in all areas.
2.	Periodic Auditing: <ul style="list-style-type: none"> Conduct annual audits of admissions, hiring, and promotions to ensure compliance with equal opportunity standards. Review statistics related to the representation of various groups within the university.
3.	Monitoring and Handling Cases: <ul style="list-style-type: none"> Create clear channels for reporting cases of discrimination or bias. Form a specialized committee to investigate complaints and take corrective actions when necessary.
4.	Training and Awareness: <ul style="list-style-type: none"> Provide regular training programs for all staff and students on the importance of equal opportunities and the harms of discrimination. Organize workshops on the challenges faced by underrepresented groups and ways to enhance their representation.



5.	Evaluation and Improvement: <ul style="list-style-type: none"> Gather feedback from staff and students to assess the effectiveness of policies and procedures. Develop improvement plans based on evaluations to ensure an inclusive environment.
----	--

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Discrimination Complaint Follow-Up Form
2.	Admission and Employment Policy Review Form
3.	University Community Satisfaction Survey on Equal Opportunities

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء مراقبة وضمان تكافؤ الفرص
--------------	--------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 45 SDG 5 P1 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلاب في الجامعة، مع التركيز على سياسات القبول، التوظيف، الأنشطة التعليمية، والتفاعل المجتمعي.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد السياسات والمعايير: <ul style="list-style-type: none"> مراجعة السياسات القائمة المتعلقة بالمساواة وعدم التمييز. تحديد المعايير والإجراءات لضمان تكافؤ الفرص في جميع المجالات.
2.	التدقيق الدوري: <ul style="list-style-type: none"> إجراء تدقيق سنوي لعمليات القبول، التوظيف، والترقيات لضمان مطابقتها لمعايير تكافؤ الفرص. مراجعة الإحصائيات المتعلقة بتمثيل الفئات المختلفة في الجامعة.
3.	رصد الحالات والتعامل معها: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء قنوات واضحة للإبلاغ عن حالات التمييز أو التحيز. تشكيل لجنة مختصة للتحقيق في الشكاوى واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.
4.	التدريب والتوعية: <ul style="list-style-type: none"> تقديم برامج تدريبية منتظمة لجميع الموظفين والطلاب حول أهمية تكافؤ الفرص وأضرار التمييز. تنظيم ورش عمل حول التحديات التي تواجه الفئات الممثلة بشكل ناقص وكيفية تعزيز تمثيلها.
5.	التقييم والتحسين: <ul style="list-style-type: none"> جمع التغذية الراجعة من الموظفين والطلاب لتقييم فعالية السياسات والإجراءات. تطوير خطط تحسين بناءً على التقييمات لضمان بيئة شاملة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج متابعة شكاوى التمييز
2.	نموذج مراجعة سياسات القبول والتوظيف
3.	استبيان تقييم رضا المجتمع الجامعي حول تكافؤ الفرص